



ЧАКБ «Ориент Финанс»
Тендер № TD-04-MB-2023

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

Тендерная документация № TD-04-МВ-2023

**Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и
рконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».**

1.	Инструкция для участника тендера.....	3.
2.	Коммерческая часть.....	7.
3.	Техническая часть.....	8.
4.	Образцы форм.....	11.

РАЗДЕЛ I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование организации: ЧАКБ «Ориент Финанс» (далее по тексту «Заказчик»).

2. Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Осие, дом 5.

3. Наименование рабочего органа тендерного комитета: Тендерный комитет ЧАКБ «Ориент Финанс»

Участник может запросить у Заказчика разъяснение по условиям тендерной документации. Заказчик отвечает на запрос Участника о разъяснении по условиям тендерной документации, полученный Заказчиком в разумные сроки, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

Уполномоченный (координирующий) сотрудник Заказчика для разъяснений: Муратов Жамшид тел.: (+99871) 205-55-55 (5202), [e-mail: j.muratov@ofb.uz](mailto:j.muratov@ofb.uz).

4. Вид тендера - открытый.

5. Тендерные заявки должны быть предоставлены на русском языке, оформленные в соответствии с требованиями данной тендерной документации, и направлены в запечатанных конвертах Тендерной комиссии Заказчика до 18 часов 00 минут, 26 октября 2023 г. по вышеуказанному адресу.

6. Тендерные предложения, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются и возвращаются Участникам тендера без вскрытия конвертов.

7. В тендере могут принять участие иностранные и отечественные фирмы и организации (далее по тексту «Участник тендера»), выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом, являющиеся строительной организацией.

8. До начала тендера Тендерным комитетом будет проводиться квалификационный отбор на основании документов, указанных в **Главе 2** настоящего раздела, предоставленных Участниками тендера.

9. Тендерная документация размещается Заказчиком на специальном информационном портале и на официальном веб-сайте Заказчика одновременно с размещением объявления о проведении тендера.

10. Участник тендера также может получить тендерную документацию у Рабочего органа, направив ему заявку. На основании полученной заявки тендерная документация будет направлена Рабочим органом Участнику тендера по почте или передана нарочно его представителю, имеющего подписанную и скреплённую печатью доверенность и паспорт представителя.

11. Вскрытие тендерных заявок состоится 27 октября 2023 года по вышеуказанному адресу.

12. Информация о проведении тендерных торгов публикуется на официальном сайте Банка «www.ofb.uz» и на других информационных ресурсах, включая печатные издания, а также путем рассылки приглашений непосредственно потенциальным претендентам.

ГЛАВА 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРА

1. К Участникам тендера предъявляются следующие квалификационные требования:

1.1. Учреждение (образование) Участника тендера не менее чем за 6 (шесть) месяцев до объявления тендерных торгов;

1.2. Надлежащее исполнение принятых обязательств по ранее заключенным контрактам (договорам) с Заказчиком (в случае наличия опыта работы с Заказчиком) и другими лицами;

1.3. Участник тендера не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

1.4. Участник тендера не должен находиться в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком;

1.5. Участники тендера должны предоставить письменное подтверждение о наличии технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсах для исполнения заключаемого договора по результатам тендера;

1.6. Участники тендера не должны иметь просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей и отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

2. Участник тендера вместе с тендерным предложением (во внешнем конверте) должен представить нижеуказанные документы для квалификационного отбора:

2.1. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная Участником тендера;

2.2. Информация об опыте выполнения подрядных работ за последние 2 года. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплена печатью;

2.3. Информация о технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсах Участника Тендера. Такая информация должна быть подписана руководителем Участника тендера и скреплена печатью;

2.4. Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

2.5. Общая информация об Участнике тендера (**согласно Форме №1**).

3. При квалификационном отборе претендентов, к участию в тендере не допускаются организации и фирмы:

– не представившие в установленный срок необходимые документы для квалификационного отбора;

– не отвечающие требованиям пунктов 1.1. – 1.6. и 2.1. – 2.5. настоящей главы Тендерной документации.

Решение об отказе в допуске к участию в тендере принимается Тендерным комитетом.

4. Документы, указанные в пункте 2 настоящей главы, являются обязательными к представлению. В случае непредставления Участником тендера указанных документов, Тендерный комитет вправе не допускать его к участию в тендере.

5. Участник тендера несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в рамках настоящих тендерных торгов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. Документы для квалификационного отбора, в том числе все вложения, должны быть представлены на русском языке (или ином языке с переводом на русский язык), подписаны уполномоченным представителем Участника тендера, **прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Участника тендера.**

7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику тендера третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке, Тендерный комитет будет принимать решение на основании перевода. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на государственном языке Республики Узбекистан, могут быть представлены на языке оригинала.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ПРИЕМ, ОЦЕНКА И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ТЕНДЕРНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Тендерные предложения должны быть представлены в опечатанных и завизированных уполномоченным на то представителем Участника тендера двойных конвертах.

Визирование и опечатывание производится на местах склейки.

На внешнем конверте указываются:

– полное наименование и адрес Участника тендера;

– предмет тендера;

- дата, установленная для приема предложений;
- наименование, адрес Заказчика (адрес Заказчика указан в главе 1 Раздела I Тендерной документации).
- Пометка - «Не вскрывать до «_____» - с указанием даты вскрытия конвертов с тендерными заявками, указанной в Тендерной документации;

2. Во внешнем конверте должны содержаться следующие документы:

2.1. Квалификационные документы согласно пункту 2 Главы 2 Раздела I настоящей Тендерной документации;

2.2. Общая информация о компании на участие в тендере согласно установленной форме (**Форма №1**);

2.3. Письмо-заявка на участие в тендере согласно установленной форме (**Форма №2**);

2.4. **Запечатанный первый внутренний конверт с технической частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**

2.4.1 Техническое предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №3**);

2.4.2 Таблица технических характеристик выполнения работ согласно установленной форме (**Форма №4**);

Техническое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера;

2.4.3 Технические и иные документы, указанные в Разделе III «Техническая часть» настоящей документации.

Документы технической части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы (завизированы), пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренние конверты с технической частью тендерных предложений должны быть опечатанными (со штампом или печатью Участника на местах склейки).

На конверте с технической частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

– полное наименование и адрес Участника тендера;

– предмет тендера;

– «техническая часть тендерного предложения».

2.5. **Запечатанный второй внутренний конверт с финансовой частью тендерного предложения, в котором должны содержаться следующие документы:**

2.5.1 Финансовое (коммерческое) предложение, выполненное согласно установленной форме (**Форма №5**);

2.5.2 Таблица Локальная ресурсная ведомость на общестроительные работы на выполнение работ, выполненная согласно установленной форме (**Форма №6**);

2.5.3 Документы и сведения, указанные в Разделе II «Коммерческая часть» настоящей документации.

Финансовое предложение должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника тендера.

2.6. Участник тендера представляет тендерные предложения или поручает их представить, а также вести соответствующие переговоры своему Агенту (доверенному лицу) в соответствии с установленной формой доверенности (**Форма №7**). Доверенность должна быть представлена в Тендерный комитет вместе с тендерным предложением в запечатанном конверте.

На конверте с финансовой частью тендерного предложения должно быть указано следующее:

- полное наименование и адрес Участника тендера;
- предмет тендера;
- «финансовая часть тендерного предложения».

Документы финансовой части тендерных предложений должны быть прошнурованы, парафированы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью Участника тендера.

Внутренний конверт с финансовой частью тендерных предложений должен быть опечатанным (штампом или печатью Участника на местах склейки).

3. Все документы, представляемые в рамках тендерного предложения, должны быть подписаны уполномоченным на то представителем Участника тендера и скреплены печатью Участника тендера.

Тендерные предложения в запечатанном виде также могут быть представлены посредством курьерской почты.

4. Срок действия тендерного предложения должен быть не менее 3 месяцев со дня окончания приема тендерных предложений.

5. Перенос даты и времени закрытия приема предложений к тендеру производится путем принятия дополнения к тендерной документации.

6. Запечатанные конверты с оригиналами тендерных предложений Участников тендера принимаются с фиксацией даты, времени приема, количества конвертов, под роспись сдающего и принимающего лица, в прошнурованной, пронумерованной и заверенной печатью регистрационной книге. Данную книгу ведёт ответственный сотрудник отдела закупок Административного управления.

7. Если наружный конверт с тендерным предложением не опечатан должным образом, имеет нарушения печати или разрывы, то тендерный комитет вправе не принимать их к рассмотрению.

8. Тендерный комитет вправе отклонить тендерные предложения, представленные не по форме, не полностью соответствующие требованиям тендерной документации, в том числе требованиям по оформлению и представлению документов, либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения, известив об этом участника тендера.

9. Вскрытие конвертов с предложениями участников тендера производится на заседании тендерного комитета.

10. Тендерный комитет проводит оценку тендерных предложений Участников тендера в 2 этапа: оценка технической части предложения и оценка финансовой (коммерческой) части предложения.

11. На первом этапе будут вскрыты конверты с технической частью предложений и будет проведена техническая оценка на основании критериев, установленных в тендерной документации.

12. На втором этапе будут вскрыты конверты с финансовой (коммерческой) частью.

13. Тендерные предложения Участников тендера, не соответствующие по результатам технической оценки, по решению Тендерного комитета ко второму этапу тендера не допускаются. При этом конверты с финансовой (коммерческой частью) тендерных предложений, не соответствующих по результатам технической оценки, не вскрываются и возвращаются участнику тендера.

14. Протоколы заседаний Тендерного комитета Участникам тендера не предоставляются.

15. Во внимание также могут приниматься дополнительные технические, технологические организационные и коммерческие преимущества представленных тендерных предложений, а также репутация участника тендера.

16. Тендерный комитет определяет победителя тендера и резервного участника тендера. В случае если Победитель тендера отказывается заключать контракт (договор), то права на его заключение переходят к резервному участнику, имеющему наилучшие показатели после Победителя.

17. Вопрос о присутствии представителей участников тендера на

процедуре вскрытия тендерных предложений определяется Тендерным комитетом.

18. Срок рассмотрения тендерных предложений определяется Тендерным комитетом с момента вскрытия конвертов, но не может превышать одного месяца.

19. Внесение изменений в тендерное предложение после его представления участником можно произвести в письменной форме и упакованном виде, как указано **в пунктах 1-3 Главы 3 Раздела I документации**, с соответствующей надписью на конвертах («Изменения к тендерному предложению»), но не позднее объявленного срока закрытия приема тендерных предложений.

20. Если Участники тендера представят предложения в разных валютах, суммы предложений при анализе будут пересчитаны в единой валюте по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на день вскрытия конвертов с финансовой частью тендерного предложения.

21. Встречные предложения не рассматриваются.

22. Тендерный комитет гарантирует конфиденциальность представляемых предложений до вскрытия конвертов.

23. При любой попытке участника Тендера по оказанию влияния на решение Тендерного комитета (при анализе предложений или при выборе предложения, наиболее приемлемого для заключения контракта), Тендерный комитет вправе исключить его из числа участников тендера.

24. Участники тендера не предоставляют встречных предложений по порядку и процедуре проведения тендера.

25. Заказчиком даются письменные ответы и разъяснения на официальные запросы участников тендера по тендерной документации, поступившие в Тендерный комитет в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до срока окончания приема тендерных предложений.

26. В случае если тендер не состоялся или имел отрицательный результат возможно повторное проведение тендера. Тендерный комитет может отменить Тендер в любое время, с письменным уведомлением Участников тендера.

27. Заказчик заключает контракт (договор) с победителем тендера после утверждения протокола Тендерного комитета о принятии решения и уведомления Заказчика о предоставлении права организации на выполнение общестроительных работ.

28. В ходе оценки тендерных предложений, тендерный комитет имеет право вызвать претендентов (участника тендера) для дачи пояснений, запрашивать у них дополнительные сведения и подтверждения.

29. При наличии арифметических или иных ошибок тендерный комитет вправе отклонить тендерное предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения тендерного предложения в тендере, известив об этом участника тендера.

30. Тендерный комитет, Заказчик не несут финансовой ответственности за расходы Участников тендера, связанные с участием в тендерных торгах.

РАЗДЕЛ II. КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование тендерных торгов № **TD-04-MB-2023:**
Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

1. Участник тендера должен предоставить предложение на весь перечень работ (указано в Разделе III).

2. Источник финансирования предстоящих работ: собственные средства Заказчика.

3. Место проведения общестроительных работ: г. Ташкент, Мирабадский

район, улица Я.Коласа – 7А.

Условия оплаты:

– Авансовый платеж: 30% от суммы, указанной в проектно-сметной документации.

– Оставшаяся сумма оплачивается после предоставления справки счет-фактуры о стоимости выполнения работ (понесенных затрат).

4. Валюта платежа – Узбекский Сум;

5. Срок выполнения работ до 2 месяцев со дня оплаты аванса.

6. Подрядчик предоставляет гарантию на все устанавливаемое оборудование на срок 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания окончательного Акта выполненных работ.

7. С Победителем тендера заключается контракт (договор) по форме предоставленный со стороны Заказчика.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Наименование объекта: Центр Банковских Услуг «Мирабад».

Дефектный акт

на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения

№№	ОБОСНОВАНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И РЕСУРСОВ	ЕД.ИЗМ	КОЛ-ВО	
				НА ЕДИНИЦУ	ПО ПРОЕКТУ
1	2	3	4	5	6
ВНУТРЕННИЕ РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ					
РАЗДЕЛ 1: ЗАЛ ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ					
1	E57-2-3	ДЕМОНТАЖ ПОЛА ИЗ КЕРАМОГРАНИТА	100М2		1.62
2	E58-17-9	РАЗБОРКА ВЫРАВНИВАЮЩИХ ЦЕМЕНТНЫХ СТЯЖЕК, ПО БЕТОННОМУ ОСНОВАНИЮ	100М2		1.62
3	E46-4-7-6	ДЕМОНТАЖ ПОТОЛОЧНЫХ ПЛИТ АРМСТРОНГ	100М2		1.62
4	C310-1015	ВЫВОЗ МУСОРА НА 15 КМ	Т		15.336
5	E56-2-2	ДЕМОНТАЖ ВИТРАЖЕЙ	100М2		0.83
6	E63-5-1	СНЯТИЕ ОБОЕВ	100М2		1.8
7	E46-2-9-2	ОЧИСТКА ПОВЕРХНОСТИ СТЕН ОТ ШПАТЛЕВКИ	100М2		1.8
8	E15-4-27-5 К=2	ШПАТЛЕВКА СТЕН ЗА 2 РАЗА	100М2		1.8
9	E15-4-49-3	ДЕКОРАТИВНОЕ ПОКРЫТИЕ «ПОД МРАМОР» («ВЕНЕЦИАНСКАЯ ШТУКАТУРКА») ОШТУКАТУРЕННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЙ: СТЕН СОСТАВОМ: «ОТТОСЕНТО»	100М2		1.8
10	E11-1-11-1	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	100М2		1.62
11	E11-1-11-2 К=6	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ НА КАЖДЫЕ 5 ММ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ СТЯЖКИ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К НОРМЕ 11-01-011-01 ЗА 6 РАЗ	100М2		1.62
12	E11-1-52-2	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ ИЗ КЕРАМОГРАНИТНЫХ ПЛИТОК ТОЛЩИНОЙ ДО 15 ММ РАЗМЕРОМ ДО 80Х80 СМ	100М2		1.62
13	E15-1-54-1	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКОВ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ ГИПСОКАРТОННЫМИ ПЛИТАМИ КНАУФ С УСТРОЙСТВОМ КАРКАСА	100М2		0.5
14	E15-1-47-15	УСТРОЙСТВО ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ТИПА "АРМСТРОНГ" ПО КАРКАСУ ИЗ ОЦИНКОВАННОГО ПРОФИЛЯ	100М2		1.62
15	E10-1-36-6	УСТАНОВКА ВИТРАЖЕЙ	100М2		0.56
16	Ц8-2-403-2	ПРОВОД В ЗАЩИТНОЙ ОБОЛОЧКЕ ИЛИ КАБЕЛЬ ДВУХ-ТРЕХЖИЛЬНЫЕ В ГОТОВЫХ КАНАЛАХ СТЕН И ПЕРЕКРЫТИЙ #(ПРОВОДА ГРУППОВЫХ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ)	100М		5
17	Ц8-3-591-2	УСТАНОВКА РОЗЕТКОВ	100ШТ		0.28
18	E20-2-2-2	УСТАНОВКА РЕШЕТОК ВЕНТИЛЯЦИОННЫХ	РЕШЕТКА		15

19	Ц8-3-594-10	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ПОДВЕСКАХ, КОЛИЧЕСТВО ЛАМП В СВЕТИЛЬНИКЕ ДО 2 #(СВЕТИЛЬНИКИ С ЛЮМИНЕСЦЕНТНЫМИ ЛАМПАМИ)	100ШТ	0.35
РАЗДЕЛ 2: РЕСЕПШН				
20	E57-2-3	ДЕМОНТАЖ ПОЛА ИЗ КЕРАМОГРАНИТА	100М2	0.5
21	E58-17-9	РАЗБОРКА ВЫРАВНИВАЮЩИХ ЦЕМЕНТНЫХ СТЯЖЕК, ПО БЕТОННОМУ ОСНОВАНИЮ	100М2	0.5
22	E46-4-7-6	ДЕМОНТАЖ ПОТОЛОЧНЫХ ПЛИТ АРМСТРОНГ	100М2	0.5
23	C310-1015	ВЫВОЗ МУСОРА НА 15 КМ	Т	5.4
24	E56-2-2	ДЕМОНТАЖ ВИТРАЖЕЙ	100М2	0.3
25	E45-4-8-3	ОЧИСТКА ХИМИЧЕСКАЯ ОРТОФОСФОРНОЙ КИСЛОТОЙ ТРАВЕРТИНА	100М2	0.65
26	E15-1-47-15	УСТРОЙСТВО ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКОВ ТИПА "АРМСТРОНГ" ПО КАРКАСУ ИЗ ОЦИНКОВАННОГО ПРОФИЛЯ	100М2	0.45
27	E15-1-54-1	ОБЛИЦОВКА ПОТОЛКОВ СРЕДНЕЙ СЛОЖНОСТИ ГИПСОКАРТОННЫМИ ПЛИТАМИ КНАУФ С УСТРОЙСТВОМ КАРКАСА	100М2	0.25
28	E20-2-2-2	УСТАНОВКА РЕШЕТОК ВЕНТИЛЯЦИОННЫХ	РЕШЕТКА	10
29	E11-1-11-1	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ ТОЛЩИНОЙ 20 ММ	100М2	1.25
30	E11-1-11-2 К=6	УСТРОЙСТВО СТЯЖЕК ЦЕМЕНТНЫХ НА КАЖДЫЕ 5 ММ ИЗМЕНЕНИЯ ТОЛЩИНЫ СТЯЖКИ ДОБАВЛЯТЬ ИЛИ ИСКЛЮЧАТЬ К НОРМЕ 11-01-011-01 ЗА 6 РАЗ	100М2	1.25
31	E11-1-52-2	УСТРОЙСТВО ПОКРЫТИЙ ИЗ КЕРАМОГРАНИТНЫХ ПЛИТОК ТОЛЩИНОЙ ДО 15 ММ РАЗМЕРОМ ДО 80Х80 СМ	100М2	1.25
32	E12-1-21-1	УСТРОЙСТВО ГИДРОИЗОЛЯЦИИ КРОВЛИ ИЗ БИТУМНО-ПОЛИМЕРНОГО НАПЛАВЛЯЕМОГО РУЛОННОГО МАТЕРИАЛА НА МАСТИКЕ ПЕРВЫЙ СЛОЙ ПОДКЛАДОЧНЫЙ	100М2	1.25
33	E12-1-21-2	УСТРОЙСТВО ГИДРОИЗОЛЯЦИИ КРОВЛИ ИЗ БИТУМНО-ПОЛИМЕРНОГО НАПЛАВЛЯЕМОГО РУЛОННОГО МАТЕРИАЛА НА МАСТИКЕ ВТОРОЙ СЛОЙ НАКРЫВОЧНЫЙ	100М2	1.25
34	E10-1-36-6	УСТАНОВКА НАРУЖНЫХ ВИТРАЖЕЙ	100М2	0.78
35	Ц8-3-594-10	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЙ НА ПОДВЕСКАХ, КОЛИЧЕСТВО ЛАМП В СВЕТИЛЬНИКЕ ДО 2 #(СВЕТИЛЬНИКИ С ЛЮМИНЕСЦЕНТНЫМИ ЛАМПАМИ)	100ШТ	0.15
36	Ц8-2-403-2	ПРОВОД В ЗАЩИТНОЙ ОБОЛОЧКЕ ИЛИ КАБЕЛЬ ДВУХ-ТРЕХЖИЛЬНЫЕ В ГОТОВЫХ КАНАЛАХ СТЕН И ПЕРЕКРЫТИЙ #(ПРОВОДА ГРУППОВЫХ ОСВЕТИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ)	100М	3.5
37	E15-1-94-4	ОБЛИЦОВКА ВНУТРЕННИХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ДЕКОРАТИВНЫМИ ПАНЕЛЯМИ ТИПА «АЛЮПАН»: ПОТОЛКОВ ПО ГОТОВОМУ КАРКАСУ	100М2	0.7
38	Ц8-3-593-19	СВЕТИЛЬНИК В ПОДВЕСНЫХ ПОТОЛКАХ #(СВЕТИЛЬНИКИ ДЛЯ ЛАМП НАКАЛИВАНИЯ)	100ШТ	0.5
39	Ц8-3-591-2	УСТАНОВКА РОЗЕТКОВ	100ШТ	0.1
РАЗДЕЛ 3: КРОВЛЯ ДЛЯ ТАМБУРА				
40	Ц38-1-3-1	ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕТАЛЛОКАРКАСА КРОВЛИ	Т	3.8145
41	E9-4-2-1 К=2	МОНТАЖ КРОВЕЛЬНОГО ПОКРЫТИЯ ИЗ ПРОФИЛИРОВАННОГО ЛИСТА ПРИ ВЫСОТЕ ЗДАНИЯ ДО 25 М ЗА 2 РАЗА	100М2	0.7
42	E26-1-39-1	ИЗОЛЯЦИЯ ПОКРЫТИЙ И ПЕРЕКРЫТИЙ ИЗДЕЛИЯМИ ИЗ ВОЛОКНИСТЫХ И ЗЕРНИСТЫХ МАТЕРИАЛОВ НАСУХО #(ИЗОЛЯЦИЯ ПОКРЫТИЙ И ПЕРЕКРЫТИЙ ИЗДЕЛИЯМИ ИЗ ВОЛОКНИСТЫХ И ЗЕРНИСТЫХ МАТЕРИАЛОВ НАСУХО)	1 М3	7
РАЗДЕЛ 4: КАССА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И СУЩЕСТВУЮЩИЙ РЕСЕПШН				
43	E63-5-1	СНЯТИЕ ОБОЕВ	100М2	0.8
44	E46-2-9-2	ОЧИСТКА ПОВЕРХНОСТИ СТЕН ОТ ШПАТЛЕВКИ	100М2	0.8

45	E15-4-27-5 K=2	ШПАТЛЕВКА СТЕН ЗА 2 РАЗА	100M2	0.8
46	E15-4-49-3	ДЕКОРАТИВНОЕ ПОКРЫТИЕ «ПОД МРАМОР» («ВЕНЕЦИАНСКАЯ ШТУКАТУРКА») ОШТУКАТУРЕННЫХ ПОВЕРХНОСТЕЙ ВНУТРИ ПОМЕЩЕНИЙ: СТЕН СОСТАВОМ: «ОТТОСЕНТО»	100M2	0.8
47	E11-1-46-1	УСТРОЙСТВО КАБЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОТОПЛЕНИЯ "ТЕПЛЫЙ ПОЛ"	100M2	1.25
НАРУЖНЫЕ РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ				
1	E58-3-2	ДЕМОНТАЖ СЛИВНОЙ ТРУБЫ	100M	0.44
2	E12-1-9-2	МОНТАЖ СЛИВНОЙ ТРУБЫ	100M	0.44
3	E58-3-1	ДЕМОНТАЖ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ЛОТКОВ	100M	0.48
4	E12-1-9-2	МОНТАЖ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ЛОТКОВ	100M	0.48
5	E58-3-1	ДЕМОНТАЖ ДЫМОХОДА	100M	0.48
6	E60-18-1	МОНТАЖ ДЫМОХОДА	100M	0.48
7	E45-4-8-3	ОЧИСТКА ХИМИЧЕСКАЯ ОРТОФОСФОРНОЙ КИСЛОТОЙ БРУСЧАТКИ	100M2	0.45
8	E45-4-8-3	ОЧИСТКА ХИМИЧЕСКАЯ ОРТОФОСФОРНОЙ КИСЛОТОЙ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ВОРОТ	100M2	0.1972
9	E56-20-2	РЕМОНТ: ВОРОТ	100M2	0.1972
10	E13-3-4-26	ОКРАСКА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ВОРОТ ЭМАЛЬЮ	100M2	0.1972
11	E13-3-4-26	ОКРАСКА НАРУЖНЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ РЕШЕТОК ЭМАЛЬЮ	100M2	2.72
12	E15-1-2-11	ОБЛИЦОВКА СТЕН ФАСАДА ПЛИТАМИ ИЗ ТРАВЕРТИНА	100M2	0.16
13	E62-16-3	ОКРАШИВАНИЕ ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ : РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ ИЗВЕСТКОВОЙ ИЛИ КЛЕЕВОЙ КРАСКОЙ С РАСЧИСТКОЙ СТАРОЙ КРАСКИ	100M2	5.19
14	E15-2-1-1	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН	100M2	0.7
15	E62-16-3	ОКРАШИВАНИЕ ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ : РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ ИЗВЕСТКОВОЙ ИЛИ КЛЕЕВОЙ КРАСКОЙ С РАСЧИСТКОЙ СТАРОЙ КРАСКИ (ГАРАЖ)	100M2	2.2
16	E15-2-1-1	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН (ГАРАЖ)	100M2	2.2
17	E62-16-3	ОКРАШИВАНИЕ ПОВЕРХНОСТЕЙ СТЕН ВОДОЭМУЛЬСИОННЫМИ СОСТАВАМИ : РАНЕЕ ОКРАШЕННЫХ ИЗВЕСТКОВОЙ ИЛИ КЛЕЕВОЙ КРАСКОЙ С РАСЧИСТКОЙ СТАРОЙ КРАСКИ (СО СТОРОНЫ ДЕТ.САДА)	100M2	2.74
18	E15-2-1-1	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ПО КАМНЮ СТЕН (СО СТОРОНЫ ДЕТ.САДА)	100M2	2.74
19	E15-2-1-1	УЛУЧШЕННАЯ ШТУКАТУРКА ЦЕМЕНТНО-ИЗВЕСТКОВЫМ РАСТВОРОМ ЦОКОЛЯ ТОЛЩИНОЙ 5 СМ	100M2	0.6
20	E58-17-20	РАЗБОРКА ПОКРЫТИЙ КРОВЛИ ИЗ ПРОФНАСТИЛА	100M2	0.45
21	E9-4-2-1	МОНТАЖ КРОВЕЛЬНОГО ПОКРЫТИЯ ИЗ ПРОФИЛИРОВАННОГО ЛИСТА ПРИ ВЫСОТЕ ЗДАНИЯ ДО 25 М	100M2	0.45
22	E15-1-2-11	МОНТАЖ БОРДЮРА ИЗ ТРАВЕРТИНА	100M2	0.1
23	E8-7-1-2	УСТАНОВКА И РАЗБОРКА НАРУЖНЫХ ИНВЕНТАРНЫХ ЛЕСОВ ВЫСОТОЙ ДО 16 М ТРУБЧАТЫХ ДЛЯ ПРОЧИХ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ	100M2	15
24	E15-1-26-1 ШНК.ДОП.6	ГЛАДКАЯ ОБЛИЦОВКА ЦОКОЛЯ ИЗ КЕРАМОГРАНИТНЫХ ПЛИТОК	100M2	0.65

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Все формы предоставляются на бланке организации-участника

Форма №1

Общая информация о компании на участие в тендере № TD-04-МВ-2023

В Тендерный комитет

Дата _____

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ТЕНДЕРА

1.	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2.	Информация о руководстве	
2.1	ФИО директора.	
2.2	ФИО главного бухгалтера.	
2.3	ФИО акционеров или учредителей компании имеющие не менее 5% доли в уставном фонде. (ФИО и доля в уставном фонде)	
3.	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
4.	Юридический адрес	
5.	Контактный телефон, факс, e-mail:	
6.	ИНН	
7.	ОКПО	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Размер указанного в учредительных документах коммерческой организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого)	
10.	Основные направления деятельности - -	
11	Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства	
12	Сведения от Участника тендера, свидетельствующее, что Участник тендера не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком	
13	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.	

Участствует ли в данном тендере другое лицо. Связанное с Вами или Вашей компанией?

Да, _____

Нет _____
(наименование компании)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Письмо-заявка на участие в тендере № TD-04-МВ-2023
Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (**Тендер № TD-04-МВ-2023**), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в тендерных торгах в соответствии с означенной Тендерной документацией. В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
(документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера)
2. Запечатанный конверт с технической частью предложения.
3. Запечатанный конверт с финансовой частью предложения.
4. Иные документы (в случае предоставления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.

Техническое предложение (Тендер № TD-04-МВ-2023)
Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № TD-04-МВ-2023) и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем. мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника тендера), предлагаем полный перечень работ согласно локальной ресурсной ведомости на общестроительные работы.

Мы обязуемся выполнить работы по контракту (договору), который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права выполнения работ, в полном соответствии с данными технической части и условиями тендерных торгов.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых работ с требуемыми, согласно **Форме №4** на _____ листах;
 - перечень технических и иных документов согласно разделу III «Техническая часть» на _____ листах;
- Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника тендера, документы должны быть представлены на русском языке.*

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Форма №4

Таблица технических характеристик по Тендеру № TD-04-MB-2023

Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

№	Основные данные
1	Общестроительные работы
2	Электрическая часть
3	Видеонаблюдение
4	Структурированная кабельная система

(подпись уполномоченного лица)
М.П.

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Форма №5

Коммерческое предложение (Тендер № TD-04-МВ-2023)

Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и
реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

В Тендерный комитет

Дата _____

Уважаемые дамы и господа!

Изучив тендерную документацию (Тендер № **TD-04-МВ-2023**) и письменные ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем.

мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), предлагаем выполнение работ в соответствии с означенной Тендерной документацией на сумму (общая сумма тендерного предложения прописью и цифрами) или другие суммы, подтвержденные прилагаемой Таблицей цен, которая является частью настоящего Тендерного предложения.

Мы обязуемся выполнить работы по контракту (договору), который будет заключен с нашей организацией в случае предоставления права выполнения общестроительных работ, в полном соответствии с условиями тендера.

Мы согласны придерживаться положений настоящего Тендерного предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

До подготовки и оформления официального Контракта (договора) с Заказчиком данное Тендерное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением о его приеме и Вашим уведомлением нас, как Победителя тендера, о присуждении Контракта (договора) будут играть роль обязательного Контракта (договора) между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать Тендерное предложение с наименьшей учетной стоимостью или вообще какое-либо из предложений, полученных Вами.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного
лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

**Локально-ресурсная ведомость на общестроительные работы
по Тендеру № TD-04-МВ-2023**

Выбор подрядной организации на выполнение ремонтных работ и реконструкции помещения ЦБУ «Мирабад».

Наименование Участника тендера _____

Цены выражены в _____ (указать валюту)

Таблица **Локальная ресурсная ведомость на общестроительные работы:**

№	Обоснование	Наименование работ и ресурсов	Ед.изм	Кол-во		Цена	Сумма
				на единицу	по проекту		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
		итого по всем разделам:					
		итого затрат:					
		затраты труда рабочих	чел-час				
		зарплата (в т.ч. соцстрах)	сум				
		эксплуатация машин	сум				
		строительные материалы	сум				
		заготовительно-складские расходы	сум		%		
		итого	сум				
		прочие затраты подрячика _____ %	сум				
		итого без оборудования	сум				
		оборудование	сум				
		заготовительно-складские расходы	сум		%		
		прочие затраты	сум		%		
		итого оборудования	сум				
		итого с оборудованием	сум				
		ндс %	сум				
		всего	сум				

Общая сумма предложения цифрами и прописью _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П. Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Форма №7

В Тендерный комитет

Дата _____

(наименование Участника), являясь Участником Тендера № TD-04-МВ-202, настоящим доверяет _____ (имя, адрес и контактные данные Агента)

(далее указать нужное/ые)

- а) представить тендерное предложение;
- б) проводить переговоры с Организаторами торгов (тендерный комитет, Заказчик, Агентство);
- в) подписать тендерное предложение;
- г) подписать контракт;
- д) присутствовать на заседаниях тендерного комитета.

Подпись лица, получившего настоящую доверенность, _____
удостоверяем.

Срок действия Доверенности _____.

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного
лица)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.